

**RELACIÓN DE DOCUMENTOS NORMATIVOS FUSIONADOS.**

Número	INVENTARIO DE DISPOSICIONES	CAMBIO DE NOMBRE
<b>DIRECCIÓN DE PERSONAL</b>		
1	PROCEDIMIENTO PARA EL CONTROL DE ASISTENCIA DEL PERSONAL QUE LABORA EN EL EDIFICIO DE SAN ANTONIO ABAD Nº 130	
2	PROCEDIMIENTO PARA EL DESCUENTO POR INASISTENCIAS DEL PERSONAL DE LOS DIFERENTES CENTROS DE TRABAJO CON PLAZA DE NÓMINA INTERNA	
3	PROCEDIMIENTO PARA EL DESCUENTO POR INASISTENCIAS DEL PERSONAL DE LOS DIFERENTES CENTROS DE TRABAJO CON PLAZA FEDERAL	
4	PROCEDIMIENTO PARA LA COMPROBACIÓN DE NÓMINA Y CHEQUES	
5	PROCEDIMIENTO PARA LA SUSPENSIÓN DE PAGOS SEGÚN CALENDARIO DE NÓMINA	
6	PROCEDIMIENTO PARA INCORPORAR EL PAGO DE LOS TRABAJADORES POR ACREDITAMIENTO EN CUENTA BANCARIA	
7	PROCEDIMIENTO PARA EL PAGO QUINCENAL AL PERSONAL A TRAVÉS DE MEDIOS ELECTRÓNICOS	
8	PROCEDIMIENTO PARA LA OBTENCIÓN DEL ENTERO DE 9.970% DEL ISSSTE	
9	PROCEDIMIENTO PARA LA OBTENCIÓN DEL ENTERO DEL 2% DE NÓMINA AL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL	
10	PROCEDIMIENTO PARA LA APORTACIÓN AL SISTEMA DE RECAUDACIÓN DEL SAR A TRAVÉS DEL SIRI	
11	PROCEDIMIENTO PARA LIQUIDACIONES EN LA SUBDIRECCIÓN DE PAGOS	
12	PROCEDIMIENTO DEL SISTEMA CHEQUERA DE SEGURIDAD	
<b>DIRECCIÓN DE SERVICIOS INFORMÁTICOS</b>		
13	MANUAL DE POLÍTICAS PARA EL USO DE CORREO ELECTRÓNICO Y ACCESO A INTERNET	