



Instituto
Nacional de
Bellas Artes



SUBDIRECCIÓN GENERAL DE
ADMINISTRACIÓN



Consejo Nacional
para la
Cultura y las Artes

COMITÉ DE MEJORA REGULATORIA INTERNA

SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA

11 DE NOVIEMBRE DE 2010

Efraín Salinas Arciniega	Presidente del COMERI. Subdirector General de Administración
Sergio Félix Ramírez Cárdenas	Vocal. Subdirector General de Bellas Artes.
Maricela Guadalupe Jacobo Heredia	Vocal. Subdirector General de Educación e Investigación Artísticas.
Alejandra Peña Gutiérrez	Vocal. Subdirector General del Patrimonio Artístico Inmueble.
Antonio Hernández Brito	Vocal. Director de Asuntos Laborales.
José Luis Gutiérrez Ramírez	Vocal. Director de Difusión y Relaciones Públicas.
Alfredo Vargas San Vicente	Vocal. Director de Personal.
Juan Jaime Molina Vélez	Vocal. Director de Programación y Presupuesto.
Sergio Pérez Moreno	Vocal. Director de Recursos Financieros.
Ernesto Moreno López Ortega	Vocal. Director de Recursos Materiales.
Sofía Yesica Ferruzca Contreras	Vocal. Director de Servicios Informáticos.
Omar Blanco Ramírez	Vocal y Asesor Jurídico. Encargado de la Dirección de Asuntos Jurídicos.
Leopoldo Riva Palacio Martínez.	Titular del Órgano Interno de Control.
Juan Carlos Cruz Viruel	Asesor Técnico. Titular del Área de Auditoría para Desarrollo y Mejora de la Gestión Pública.
Antonio González Alvarez.	Secretario Ejecutivo.

- I. Lista de Asistencia y Declaración de inicio de la sesión.**
- II. Aprobación del orden del día.**
- III. Ratificación del acta de la Primera Sesión Ordinaria de 2010.**
- IV. Seguimiento de Acuerdos.**
- V. Asuntos que se someten a consideración del Comité.**
 - V.1. Aprobación de la actualización Normatividad interna Administrativa.
 - V.2. Aprobación del Inventario del Marco Normativo Interno Administrativo.
 - V.3. Aprobación de la Normatividad interna sustantiva fusionada y/o eliminada de la SGEIA, SGPAI y SGA.
 - V.4. Aprobación del Programa para el Proceso de Calidad Regulatoria al Inventario del Marco Normativo Interno Sustantivo.
- VI. Asuntos Generales.**
 - VI.1. Avance del Proyecto de Regulación Base Cero en su vertiente sustantiva del Programa de Mejora de la Gestión 2010.
 - VI.2. Avance del Proyecto de Aseguramiento del proceso de la Regulación base cero administrativa del Programa de Mejora de la Gestión 2010.
 - VI.3. Actualización de la Normateca Interna del INBAL
- VII. Revisión y ratificación de Acuerdos adoptados en la sesión.**

II. Ratificación del acta de la Primera Sesión Ordinaria de 2010.

IV. Seguimiento de Acuerdos.

IV. Seguimiento de acuerdos

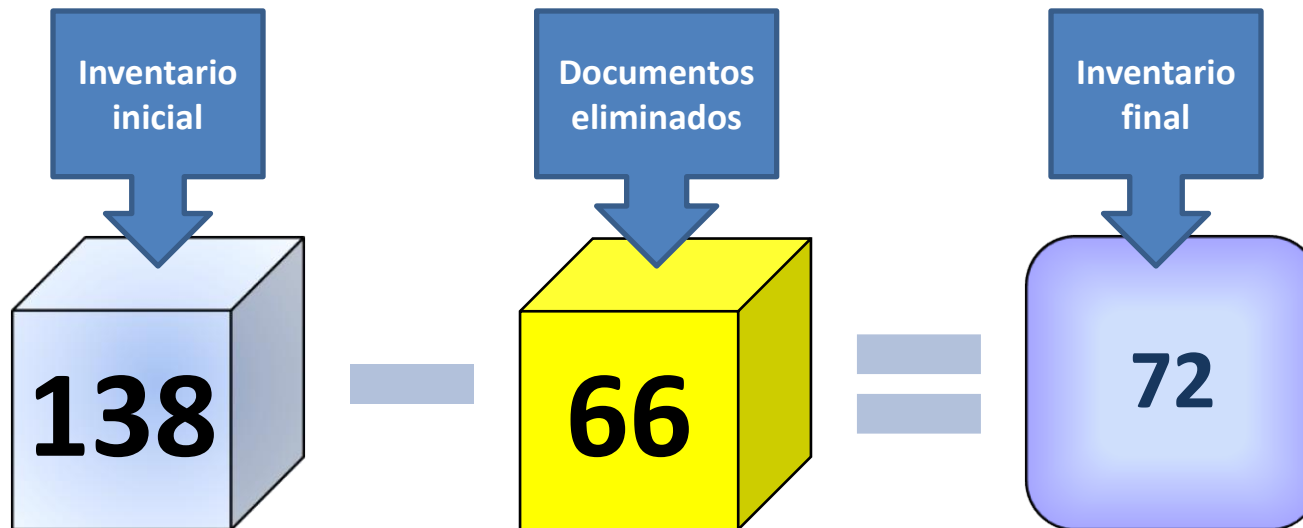
ACUERDO	RESPONSABLE	SEGUIMIENTO	ESTADO DEL SEGUIMIENTO
S1010-1. El 21 de mayo de 2010 la Dirección de Programación y Presupuesto presentará el Manual de Funciones Específicas.	Dirección de Programación y Presupuesto.	Mediante oficio número DPP/197/10 de fecha 21 de mayo de 2010, la Dirección de Programación y Presupuesto remitió el Manual de Funciones Específicas del INBAL.	Atendido
S1010-2. La Subdirección General de Bellas Artes realizará una nueva revisión a su normatividad interna operativa, a fin de identificar aquella a eliminar o fusionar.	Subdirección General de Bellas Artes.	La Subdirección General de Bellas Artes informó que se encuentra en proceso de revisión y actualización de sus procedimientos.	En proceso

V. Asuntos que se someten a consideración del Comité.

CC. Vocales del Comité de Mejora Regulatoria Interna del Instituto Nacional de Bellas Artes y Literatura, con base en el numeral Décimo Segundo de los Lineamientos por los que se establece el proceso de calidad regulatoria en el INBAL, a continuación se presentan las siguientes disposiciones normativas administrativas para dictamen de aprobación:

No. docto.	Título	Area normativa o instancia que diseña o emite	Emisor	Criterio de Regulación	Materia/Tema	Observaciones
INBA-CI-MC-01	MANUAL DE INTEGRACIÓN Y OPERACIÓN DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN.	Comité de Información	Dirección General del INBAL	Actualización	Transparencia y Acceso a la Información	
INBA-DP-CC-01	CÓDIGO DE CONDUCTA DEL INBAL.	Dirección de Personal	Subdirección General de Administración	Actualización	Recursos Humanos/ Servicios Personales	
	MANUAL DE POLITICAS APLICABLES A LOS PROCEDIMIENTOS	Dirección de Personal	Subdirección General de Administración	Nuevo Proyecto	Recursos Humanos/ Servicios Personales	
INBA- DP -MP-25	PROCEDIMIENTO PARA LA EVALUACIÓN PSICOMÉTRICA DE ASPIRANTES A PLAZAS OPERATIVAS	Dirección de Personal	Subdirección General de Administración	Actualización	Recursos Humanos/ Servicios Personales	
DP/62/09	MANUAL DE INTEGRACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ TÉCNICO DE SELECCIÓN.	Dirección de Personal	Subdirección General de Administración	Actualización	Recursos Humanos/ Servicios Personales	
INBA-DRM-MC-02	MANUAL DE INTEGRACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS.	Dirección de Recursos Materiales	Subdirección General de Administración	Actualización	Adquisiciones, Arrendamientos y Obra Pública	
INBA-DRM-PB-02	POLÍTICAS, BASES Y LINEAMIENTOS PARA LA CONTRATACIÓN DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS.	Dirección de Recursos Materiales	Subdirección General de Administración	Actualización	Adquisiciones, Arrendamientos y Obra Pública	

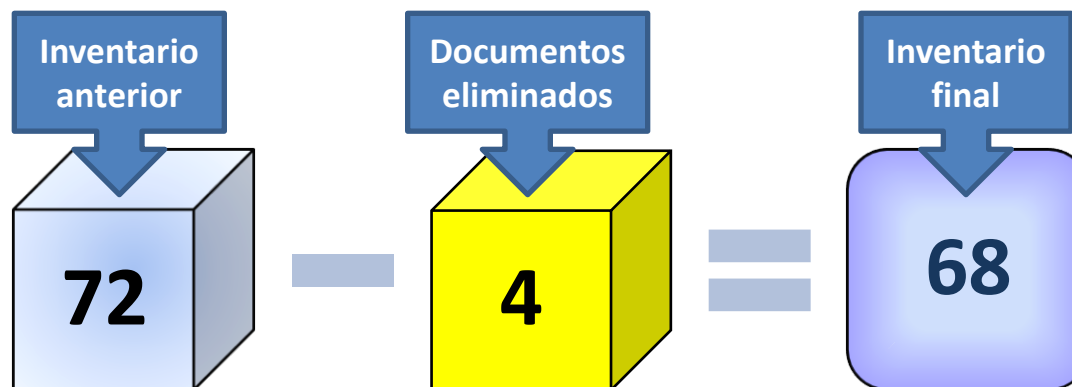
A) Resultado del proceso de eliminación de normatividad interna administrativa derivado de la publicación de los 9 **Manuales Administrativos de Aplicación General**.



V.2. Aprobación del Inventario del Marco Normativo Interno Administrativo.

B) Resultado del proceso de eliminación de normatividad administrativa interna del INBAL derivado del ***Acuerdo por el que se instruye a las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal; así como a la Procuraduría General de la Republica a abstenerse de emitir regulación en las materias que se indican***, publicado el pasado 10 de agosto en el Diario Oficial de la Federación.

Normas	Total	Estado
Normas que cuentan con opinión favorable.	7	Vigentes
Normas que NO cuentan con opinión favorable	4	Derogadas
Normas que no fueron objeto de análisis	61	Vigentes
Total	72	



Normas que cuentan con opinión favorable (Vigentes).

En materia de Transparencia	Homoclave
1) Manual de integración y operación del Comité de Información	INBAL-NIARU-TRNS-0001
En materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público	
2) Procedimiento para la elaboración de Contratos y Convenios.	INBAL-NIARU-ADQS-0001
3) Políticas, Bases y Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos de Bienes Muebles y Prestación de Servicios.	INBAL-NIARU-ADQS-0002
4) Manual de integración y funcionamiento del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios.	INBAL-NIARU-ADQS-0003
5) Procedimiento para la solicitud de Bienes y Servicios.	INBAL-NIARU-ADQS-0004
En materia de Obra Públicas y Servicios Relacionados con las mismas	
6) Políticas, Bases y Lineamientos para la contratación de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las mismas.	INBAL-NIARU-OBPB-001
7) Manual de integración y funcionamiento del Comité de Obra Pública y Servicios Relacionados con las Mismas.	INBAL-NIARU-OBPB-002

Normas que NO cuentan con opinión favorable (Derogadas).

En materia de Recursos Financieros
1) Oficio Circular SGA/001/2010
En materia de Recursos Materiales
2) Organización del archivo de trámite (sistematizado)
3) Lineamientos para el control de obra artística y bienes relacionados propiedad del Instituto Nacional de Bellas Artes y Literatura
En materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público
4) Lineamientos para el otorgamiento del uso o aprovechamiento de espacios en inmuebles propiedad del Instituto Nacional de Bellas Artes y Literatura

V.2. Aprobación del Inventario del Marco Normativo Interno Administrativo.

Normas que no fueron objeto de análisis (Vigentes).

En materia de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	21) Procedimiento para el llenado y envío del Formato denominado "Personal Empleado y Plazas Ocupadas en Órganos Desconcentrados y Entidades del Sector Educativo".
1) Procedimiento Emitir Dictamen Técnico para la Donación de Equipo de Cómputo.	22) Procedimiento para identificar la Aplicación de los Recursos Fiscales provenientes del Fideicomiso para el uso y aprovechamiento del Auditorio Nacional.
2) Procedimiento Emitir Dictamen Técnico para la Baja de Equipo de Cómputo.	23) Procedimiento para las Conciliaciones Bancarias.
3) Lineamientos para la Operación de la Normateca Interna del Instituto Nacional de Bellas artes y Literatura.	24) Procedimiento de Ingresos Autogenerados por concepto de Inscripciones y Servicios Educativos.
En materia de Recursos Financieros	25) Procedimiento de Registro de Ingresos por Conceptos Varios.
4) Procedimiento para elaborar las Evaluaciones Programáticas Mensuales.	26) Procedimiento para el pago de Liquidaciones por Espectáculos Producidos.
5) Procedimiento de elaboración de Informe de Autoevaluación.	27) Procedimiento para la Revocación de Cheques de Nómina.
6) Procedimiento para el control de la Asignación Modificada del Presupuesto.	28) Procedimiento de registro de Ingresos de Espectáculos Producidos.
7) Procedimiento para la Reprogramación Programático-Presupuestal.	29) Lineamientos para la captación de los Ingresos Autogenerados que apoyan el cumplimiento de los Objetivos y Programas Institucionales.
8) Procedimiento para la elaboración del Informe de Ingresos y Enteros por Derechos, Productos y Aprovechamientos.	30) Lineamientos por los que se establece el Proceso de Calidad Regulatoria en el Instituto Nacional de Bellas Artes y Literatura.
9) Procedimiento para la Autorización de Recursos a Nivel de Estructura Programática para cubrir las Nóminas de Servicios Personales.	31) Procedimiento para la Actualización de Trámites y Servicios.
10) Procedimiento para la Elaboración y Actualización de Manuales de Funciones Específicas.	En materia de Recursos Humanos
11) Procedimiento para la Elaboración y Actualización de Procedimientos.	32) Procedimiento para el cumplimiento de laudos
12) Procedimiento para la Elaboración y Actualización del Manual General de Organización del Instituto.	33) Procedimiento para el otorgamiento de prestaciones a los trabajadores del INBAL de conformidad a la normatividad respectiva y a los acuerdos pactados
13) Procedimiento para la Integración de la Carpeta para la Comisión Interna de Administración (CIA) del Instituto.	34) Procedimiento para la autorización de licencias y comisiones para el personal basificado del INBAL
14) Procedimiento del Sistema Integral de Información.	35) Procedimiento para la recepción y trámite de la constancia de nombramiento de nómina interna
15) Procedimiento para solicitar Ampliación Presupuestal de los Ingresos Propios Enterados a la Tesorería de la Federación.	36) Procedimiento para el pago de tiempo extra, prima dominical y/o turnos
16) Procedimiento para solicitar la Autorización de las Cuotas y Tarifas que regirán por la Venta de Bienes y Servicios.	37) Procedimiento para el pago de comidas
17) Procedimiento para la formulación del Documento de Planeación de Programas y Proyectos de Inversión.	38) Procedimiento para la elaboración del formato 512 "Personal ocupado y pagado de sueldos y salarios en la administración pública federal"
18) Procedimiento para solicitar la Autorización del Registro y Validación de las Prestaciones que se Refrendan, Modifican e Incorporan dentro de los Lineamientos y Criterios que para el presente proceso estableció la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.	39) Procedimiento para el Registro y Control de la plantilla autorizada por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público
19) Procedimiento para solicitar Incrementos Salariales al Personal de Mando, Docente y No Docente.	40) Procedimiento para la validación de prenómina y nómina
20) Procedimiento para solicitar el Registro y Validación de Plantilla para Servicios Personales.	

V.2. Aprobación del Inventario del Marco Normativo Interno Administrativo.

41) Procedimiento para Distribución de Pagos y Nómina
42) Procedimiento para el pago del fondo de garantía para reintegros al erario federal
43) Procedimiento para el pago de las prestaciones establecidas en periodos indicados
44) Procedimiento de reclamación y liquidación de pagos
45) Procedimiento para la hoja única de servicios
46) Procedimiento para el estudio prejubilatorio
47) Procedimiento para la evolución salarial
48) Procedimiento para la elaboración de la constancia de servicios
49) Procedimiento para el Trámite de Movimientos Afiliatorios ante el ISSSTE
50) Procedimiento para el Trámite de Certificación de Préstamos a Corto, Mediano Plazo y Complementarios otorgados por el Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores al Servicio del Estado (ISSSTE)
51) Procedimiento para el trámite de constancia de antigüedad
52) Procedimiento para la evaluación psicométrica de aspirantes a plazas operativas
53) Procedimiento para la asignación de becas nacionales e internacionales
54) Procedimiento para reclutar personal para la realización de servicio social
55) Procedimiento para la incorporación, modificación o cancelación de aseguramientos en pólizas institucionales
56) Código de conducta del INBAL
57) Manual de integración y funcionamiento del Comité Técnico de Profesionalización
58) Manual de integración y funcionamiento del Comité Técnico de Selección
59) Manual de inducción al Instituto Nacional de Bellas Artes y Literatura
En materia de Transparencia
60) Criterios básicos internos de Clasificación, Desclasificación y Manejo de la Información Clasificada como Reservada y/o Confidencial.
En materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público
61) Procedimiento para la inscripción de documentos jurídicos en el registro de actos y acuerdos consensuales.

Subdirección General	Normas sustantivas eliminadas
SGEIA	45
SGPAI	16
SGA	1
SGBA	0
Total	62

V.3. Aprobación de la Normatividad interna sustantiva fusionada y/o eliminada de la SGEIA, SGPAI y SGA.

SUBDIRECCIÓN GENERAL DE
ADMINISTRACIÓN

Propuesta de fusión y/o eliminación de Normas Internas sustantivas.

No. docto.	Título	Área normativa o instancia que propone	Emisor	Criterio de Regulación	documento soporte	Observaciones	
1	SGPAI-1	PROCEDIMIENTO DEL ESTADO FÍSICO DE OBRA EN SALAS DE EXHIBICIÓN (MCEDRFK)	Museo Casa Estudio Diego Rivera y Frida Kahlo	Sub. Gral. del Patrimonio Artístico Inmueble	Eliminación	Oficio SGPAI/0721/10 del 24 de marzo de 2010	
2	SGPAI-2	PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN DEL CONTRATO DE COMODATO (MCEDRFK)	Museo Casa Estudio Diego Rivera y Frida Kahlo	Sub. Gral. del Patrimonio Artístico Inmueble	Eliminación	Oficio SGPAI/0721/10 del 24 de marzo de 2010	
3	SGPAI-3	PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN DEL CONTRATO DE DONACIÓN (MCEDRFK)	Museo Casa Estudio Diego Rivera y Frida Kahlo	Sub. Gral. del Patrimonio Artístico Inmueble	Eliminación	Oficio SGPAI/0721/10 del 24 de marzo de 2011	
4	SGPAI-5	PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN DEL CONVENIO DE COLABORACIÓN (MCEDRFK)	Museo Casa Estudio Diego Rivera y Frida Kahlo	Sub. Gral. del Patrimonio Artístico Inmueble	Eliminación	Oficio SGPAI/0721/10 del 24 de marzo de 2012	
5	SGPAI-7	PROCEDIMIENTO PARA LA PLANEACIÓN Y PROGRAMACIÓN DE EXPOSICIONES (MCEDRFK)	Museo Casa Estudio Diego Rivera y Frida Kahlo	Sub. Gral. del Patrimonio Artístico Inmueble	Eliminación	Oficio SGPAI/0721/10 del 24 de marzo de 2013	
6	SGPAI-8	PROCEDIMIENTO DE TAQUILLA (MCEDRFK)	Museo Casa Estudio Diego Rivera y Frida Kahlo	Sub. Gral. del Patrimonio Artístico Inmueble	Eliminación	Oficio SGPAI/0721/10 del 24 de marzo de 2014	
7	SGPAI-10	PROCEDIMIENTO PARA LA PLANEACIÓN Y PROGRAMACIÓN DE EXPOSICIONES (MPBA)	Museo del Palacio de Bellas Artes	Sub. Gral. del Patrimonio Artístico Inmueble	Eliminación	Oficio SGPAI/0721/10 del 24 de marzo de 2015	
8	SGPAI-11	PROCEDIMIENTO DEL SEGUIMIENTO DE LINEAMIENTOS EN EL TRÁMITE DE DOCUMENTOS OFICIALES CON CADA DEPARTAMENTO (MPBA)	Museo del Palacio de Bellas Artes	Sub. Gral. del Patrimonio Artístico Inmueble	Eliminación	Oficio SGPAI/0721/10 del 24 de marzo de 2016	
9	SGPAI-12	PROCEDIMIENTO PARA LA CALENDARIZACIÓN DE EXPOSICIONES (MPBA)	Museo del Palacio de Bellas Artes	Sub. Gral. del Patrimonio Artístico Inmueble	Eliminación	Oficio SGPAI/0721/10 del 24 de marzo de 2017	
10	SGPAI-13	PROCEDIMIENTO PARA LA CONSERVACIÓN DE COLECCIONES (MPBA)	Museo del Palacio de Bellas Artes	Sub. Gral. del Patrimonio Artístico Inmueble	Eliminación	Oficio SGPAI/0721/10 del 24 de marzo de 2018	
11	SGPAI-114	PROCEDIMIENTO PARA EL MOVIMIENTO DE OBRA DE EXPOSICIONES NACIONALES (MPBA)	Museo del Palacio de Bellas Artes	Sub. Gral. del Patrimonio Artístico Inmueble	Eliminación	Oficio SGPAI/0721/10 del 24 de marzo de 2019	
12	SGPAI-15	PROCEDIMIENTO PARA MOVIMIENTO DE OBRA DE EXPOSICIONES INTERNACIONALES (MPBA)	Museo del Palacio de Bellas Artes	Sub. Gral. del Patrimonio Artístico Inmueble	Eliminación	Oficio SGPAI/0721/10 del 24 de marzo de 2020	
13	SGPAI-17	PROCEDIMIENTO PARA LA COORDINACIÓN MUSEOGRÁFICA (MPBA)	Museo del Palacio de Bellas Artes	Sub. Gral. del Patrimonio Artístico Inmueble	Eliminación	Oficio SGPAI/0721/10 del 24 de marzo de 2021	
14	SGPAI-18	PROCEDIMIENTO PARA LA ORGANIZACIÓN DE EXPOSICIONES (MPBA)	Museo del Palacio de Bellas Artes	Sub. Gral. del Patrimonio Artístico Inmueble	Eliminación	Oficio SGPAI/0721/10 del 24 de marzo de 2022	
15	SGPAI-19	PROCEDIMIENTO PARA LA ELABORACIÓN DE MATERIALES INFORMATIVOS DE LAS EXPOSICIONES (MPBA)	Museo del Palacio de Bellas Artes	Sub. Gral. del Patrimonio Artístico Inmueble	Eliminación	Oficio SGPAI/0721/10 del 24 de marzo de 2023	
16	SGPAI-23	PROCEDIMIENTO PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES PARALELAS (MPBA)	Museo del Palacio de Bellas Artes	Sub. Gral. del Patrimonio Artístico Inmueble	Eliminación	Oficio SGPAI/0721/10 del 24 de marzo de 2024	
17	SGA-1	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA LA AUTORIZACIÓN DE EXPORTACIÓN TEMPORAL DE OBRAS PLÁSTICAS DECLARADAS MONUMENTOS ARTÍSTICOS E HISTÓRICOS	Dirección Asuntos Jurídicos	Subdirección General de Administración	Eliminación	Acuerdo por el que se delegan en el Subdirector General del Patrimonio Artístico Inmueble diversas facultades en materia de protección al patrimonio artístico Publicado en el DOF el 23 de abril de 2003.	Manual publicado el 22 de julio de 2003

V.3. Aprobación de la Normatividad interna sustantiva fusionada y/o eliminada de la SGEIA, SGPAI y SGA.

SUBDIRECCIÓN GENERAL DE
ADMINISTRACIÓN

Propuesta de fusión y/o eliminación de Normas Internas sustantivas.

No. docto.	Título	Área normativa o instancia que propone	Emisor	Criterio de Regulación	documento soporte	Observaciones
1	SGEIA-1 PROCEDIMIENTO PARA LA SOLICITUD DE BECA	Subdirección de Evaluación del Seguimiento Escolar	Sub. Gral. de Educación e Investigación Artísticas	Fusión	Correo selectrónicos del 18/10/10 y del 25/10/10	Se fusiona con el Manual de Procedimientos de la Subdirección de Evaluación del Seguimiento Escolar
2	SGEIA-2 PROCEDIMIENTO PARA LA SOLICITUD DE CAMBIO DE ESCUELA	Subdirección de Evaluación del Seguimiento Escolar	Sub. Gral. de Educación e Investigación Artísticas	Fusión	Correo selectrónicos del 18/10/10 y del 25/10/10	Se fusiona con el Manual de Procedimientos de la Subdirección de Evaluación del Seguimiento Escolar
3	SGEIA-3 PROCEDIMIENTO PARA EL PROCESO DE ADMISIÓN	Subdirección de Evaluación del Seguimiento Escolar	Sub. Gral. de Educación e Investigación Artísticas	Fusión	Correo selectrónicos del 18/10/10 y del 25/10/10	Se fusiona con el Manual de Procedimientos de la Subdirección de Evaluación del Seguimiento Escolar
4	SGEIA-4 PROCEDIMIENTO PARA REGISTRO DE ALUMNOS INSCRITOS Y REINSCRITOS	Subdirección de Evaluación del Seguimiento Escolar	Sub. Gral. de Educación e Investigación Artísticas	Fusión	Correo selectrónicos del 18/10/10 y del 25/10/10	Se fusiona con el Manual de Procedimientos de la Subdirección de Evaluación del Seguimiento Escolar
5	SGEIA-5 PROCEDIMIENTO PARA LA SOLICITUD DE EXENCIÓN DE PAGO POR CONCEPTO DE INSCRIPCIÓN O REINSCRIPCIÓN	Subdirección de Evaluación del Seguimiento Escolar	Sub. Gral. de Educación e Investigación Artísticas	Fusión	Correo selectrónicos del 18/10/10 y del 25/10/10	Se fusiona con el Manual de Procedimientos de la Subdirección de Evaluación del Seguimiento Escolar
6	SGEIA-6 PROCEDIMIENTO PARA SOLICITUD DE BAJA TEMPORAL O DEFINITIVA	Subdirección de Evaluación del Seguimiento Escolar	Sub. Gral. de Educación e Investigación Artísticas	Fusión	Correo selectrónicos del 18/10/10 y del 25/10/10	Se fusiona con el Manual de Procedimientos de la Subdirección de Evaluación del Seguimiento Escolar
7	SGEIA-7 PROCEDIMIENTO PARA LA EMISIÓN DE CREDENCIALES Y KARDEX	Subdirección de Evaluación del Seguimiento Escolar	Sub. Gral. de Educación e Investigación Artísticas	Fusión	Correo selectrónicos del 18/10/10 y del 25/10/10	Se fusiona con el Manual de Procedimientos de la Subdirección de Evaluación del Seguimiento Escolar
8	SGEIA-8 PROCEDIMIENTO PARA LA EMISIÓN DEL CERTIFICADO DE ESTUDIOS TOTALES DE EDUCACIÓN PRIMARIA	Subdirección de Evaluación del Seguimiento Escolar	Sub. Gral. de Educación e Investigación Artísticas	Fusión	Correo selectrónicos del 18/10/10 y del 25/10/10	Se fusiona con el Manual de Procedimientos de la Subdirección de Evaluación del Seguimiento Escolar
9	SGEIA-9 PROCEDIMIENTO PARA LA EMISIÓN DE CERTIFICADO DE ESTUDIOS TOTALES DE EDUCACIÓN SECUNDARIA	Subdirección de Evaluación del Seguimiento Escolar	Sub. Gral. de Educación e Investigación Artísticas	Fusión	Correo selectrónicos del 18/10/10 y del 25/10/10	Se fusiona con el Manual de Procedimientos de la Subdirección de Evaluación del Seguimiento Escolar
10	SGEIA-10 PROCEDIMIENTO PARA LA EMISIÓN DE CERTIFICADOS TOTALES Y PARCIALES DE EDUCACIÓN ARTÍSTICA A NIVEL MEDIO SUPERIOR, SUPERIOR Y POSTGRADO	Subdirección de Evaluación del Seguimiento Escolar	Sub. Gral. de Educación e Investigación Artísticas	Fusión	Correo selectrónicos del 18/10/10 y del 25/10/10	Se fusiona con el Manual de Procedimientos de la Subdirección de Evaluación del Seguimiento Escolar
11	SGEIA-11 PROCEDIMIENTO PARA LA EMISIÓN DE CONSTANCIAS TOTALES DE LAS ESCUELAS DE INICIACIÓN ARTÍSTICA (EIAS, E.N.D.F. Y ENDNC)	Subdirección de Evaluación del Seguimiento Escolar	Sub. Gral. de Educación e Investigación Artísticas	Fusión	Correo selectrónicos del 18/10/10 y del 25/10/10	Se fusiona con el Manual de Procedimientos de la Subdirección de Evaluación del Seguimiento Escolar
12	SGEIA-12 PROCEDIMIENTO PARA LA EMISIÓN DE CARTA DE PASANTE	Subdirección de Evaluación del Seguimiento Escolar	Sub. Gral. de Educación e Investigación Artísticas	Fusión	Correo selectrónicos del 18/10/10 y del 25/10/10	Se fusiona con el Manual de Procedimientos de la Subdirección de Evaluación del Seguimiento Escolar
13	SGEIA-13 PROCEDIMIENTO PARA LA EMISIÓN DE DIPLOMA	Subdirección de Evaluación del Seguimiento Escolar	Sub. Gral. de Educación e Investigación Artísticas	Fusión	Correo selectrónicos del 18/10/10 y del 25/10/10	Se fusiona con el Manual de Procedimientos de la Subdirección de Evaluación del Seguimiento Escolar
14	SGEIA-14 PROCEDIMIENTO PARA TRÁMITE DE TITULACIÓN	Subdirección de Evaluación del Seguimiento Escolar	Sub. Gral. de Educación e Investigación Artísticas	Fusión	Correo selectrónicos del 18/10/10 y del 25/10/10	Se fusiona con el Manual de Procedimientos de la Subdirección de Evaluación del Seguimiento Escolar
15	SGEIA-15 PROCEDIMIENTO PARA LA LIBERACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL	Subdirección de Evaluación del Seguimiento Escolar	Sub. Gral. de Educación e Investigación Artísticas	Fusión	Correo selectrónicos del 18/10/10 y del 25/10/10	Se fusiona con el Manual de Procedimientos de la Subdirección de Evaluación del Seguimiento Escolar

V.3. Aprobación de la Normatividad interna sustantiva fusionada y/o eliminada de la SGEIA, SGPAI y SGA.

SUBDIRECCIÓN GENERAL DE
ADMINISTRACIÓN

16	SGEIA-16	PROCEDIMIENTO PARA LA SOLICITUD DE EQUIVALENCIA DE ESTUDIOS, CAMBIO DE CARRERA Y/O CONVALIDACIÓN DE ESTUDIOS	Subdirección de Evaluación del Seguimiento Escolar	Sub. Gral. de Educación e Investigación Artísticas	Fusión	Correo electrónicos del 18/10/10 y del 25/10/10	Se fusiona con el Manual de Procedimientos de la Subdirección de Evaluación del Seguimiento Escolar
17	SGEIA-17	PROCEDIMIENTO PARA SOLICITUD DE BOLETAS PARA REGISTRO DE CALIFICACIONES DE EDUCACIÓN BÁSICA (PRIMARIA Y SECUNDARIA)	Subdirección de Evaluación del Seguimiento Escolar	Sub. Gral. de Educación e Investigación Artísticas	Fusión	Correo electrónicos del 18/10/10 y del 25/10/10	Se fusiona con el Manual de Procedimientos de la Subdirección de Evaluación del Seguimiento Escolar
18	SGEIA-18	PROCEDIMIENTO PARA REGISTRO DE CALIFICACIONES Y ELABORACIÓN DE HISTORIAS ACADÉMICAS	Subdirección de Evaluación del Seguimiento Escolar	Sub. Gral. de Educación e Investigación Artísticas	Fusión	Correo electrónicos del 18/10/10 y del 25/10/10	Se fusiona con el Manual de Procedimientos de la Subdirección de Evaluación del Seguimiento Escolar
19	SGEIA-19	PROCEDIMIENTO PARA AUTORIZACIÓN DE EXAMEN A TÍTULO DE SUFICIENCIA	Subdirección de Evaluación del Seguimiento Escolar	Sub. Gral. de Educación e Investigación Artísticas	Fusión	Correo electrónicos del 18/10/10 y del 25/10/10	Se fusiona con el Manual de Procedimientos de la Subdirección de Evaluación del Seguimiento Escolar
20	SGEIA-20	PROCEDIMIENTO PARA AUTORIZACIÓN DE EXAMEN PROFESIONAL	Subdirección de Evaluación del Seguimiento Escolar	Sub. Gral. de Educación e Investigación Artísticas	Fusión	Correo electrónicos del 18/10/10 y del 25/10/10	Se fusiona con el Manual de Procedimientos de la Subdirección de Evaluación del Seguimiento Escolar
21	SGEIA-21	PROCEDIMIENTO PARA LA EMISIÓN DEL DUPLICADO DE CERTIFICADO TOTAL DE EDUCACIÓN BÁSICA	Subdirección de Evaluación del Seguimiento Escolar	Sub. Gral. de Educación e Investigación Artísticas	Fusión	Correo electrónicos del 18/10/10 y del 25/10/10	Se fusiona con el Manual de Procedimientos de la Subdirección de Evaluación del Seguimiento Escolar
22	SGEIA-22	PROCEDIMIENTO PARA LA EMISIÓN DEL INFORME DE CALIFICACIONES PARCIALES DE EDUCACIÓN SECUNDARIA	Subdirección de Evaluación del Seguimiento Escolar	Sub. Gral. de Educación e Investigación Artísticas	Fusión	Correo electrónicos del 18/10/10 y del 25/10/10	Se fusiona con el Manual de Procedimientos de la Subdirección de Evaluación del Seguimiento Escolar
23	SGEIA-23	REGLAMENTO DE BIBLIOTECA. (CENTRO DE INVESTIGACIÓN COREOGRÁFICA)	Centro de Investigación Coreográfica	Sub. Gral. de Educación e Investigación Artísticas	Fusión	Correo electrónicos del 18/10/10 y del 25/10/10	Se fusiona con el Reglamento de funcionamiento interno del Centro de Investigación Coreográfica
24	SGEIA-24	LINEAMIENTOS ESPECÍFICOS PARA LA INTEGRACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE CONSEJO ACADÉMICO DEL CENTRO DE INVESTIGACIÓN COREOGRÁFICA.	Centro de Investigación Coreográfica	Sub. Gral. de Educación e Investigación Artísticas	Fusión	Correo electrónicos del 18/10/10 y del 25/10/10	Se fusiona con el Reglamento de funcionamiento interno del Centro de Investigación Coreográfica
25	SGEIA-25	LINEAMIENTOS ESPECÍFICOS DE PARA LA INTEGRACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE ACADEMIAS DEL CENTRO DE INVESTIGACIÓN COREOGRÁFICA.	Centro de Investigación Coreográfica	Sub. Gral. de Educación e Investigación Artísticas	Fusión	Correo electrónicos del 18/10/10 y del 25/10/10	Se fusiona con el Reglamento de funcionamiento interno del Centro de Investigación Coreográfica
26	SGEIA-40	NORMAS QUE SE APLICAN EN LAS PRÁCTICAS ESCÉNICAS DE LA ACADEMIA DE LA DANZA MEXICANA.	Academia de la Danza Mexicana	Sub. Gral. de Educación e Investigación Artísticas	Fusión	Correo electrónicos del 18/10/10 y del 25/10/10	Se fusiona con el Reglamento de funcionamiento interno de la Academia de la Danza Mexicana.
27	SGEIA-41	NORMAS QUE SE APLICAN DURANTE LA PRÁCTICA DE CAMPO. (ACADEMIA DE LA DANZA MEXICANA)	Academia de la Danza Mexicana	Sub. Gral. de Educación e Investigación Artísticas	Fusión	Correo electrónicos del 18/10/10 y del 25/10/10	Se fusiona con el Reglamento de funcionamiento interno de la Academia de la Danza Mexicana.
28	SGEIA-42	NORMAS PARA EL USO DE LA BIBLIOTECA. (ACADEMIA DE LA DANZA MEXICANA)	Academia de la Danza Mexicana	Sub. Gral. de Educación e Investigación Artísticas	Fusión	Correo electrónicos del 18/10/10 y del 25/10/10	Se fusiona con el Reglamento de funcionamiento interno de la Academia de la Danza Mexicana.
29	SGEIA-43	NORMAS PARA EL USO DEL AUDITORIO. (ACADEMIA DE LA DANZA MEXICANA)	Academia de la Danza Mexicana	Sub. Gral. de Educación e Investigación Artísticas	Fusión	Correo electrónicos del 18/10/10 y del 25/10/10	Se fusiona con el Reglamento de funcionamiento interno de la Academia de la Danza Mexicana.
30	SGEIA-44	ELEMENTOS ACADÉMICOS PARA EL USO DE COMPUTADORAS EN LA BIBLIOTECA Y SALÓN DE MAESTROS. (ACADEMIA DE LA DANZA MEXICANA)	Academia de la Danza Mexicana	Sub. Gral. de Educación e Investigación Artísticas	Fusión	Correo electrónicos del 18/10/10 y del 25/10/10	Se fusiona con el Reglamento de funcionamiento interno de la Academia de la Danza Mexicana.

V.3. Aprobación de la Normatividad interna sustantiva fusionada y/o eliminada de la SGEIA, SGPAI y SGA.

SUBDIRECCIÓN GENERAL DE
ADMINISTRACIÓN



31	SGEIA-45	NORMAS DEL SERVICIO MÉDICO. (ACADEMIA DE LA DANZA MEXICANA)	Academia de la Danza Mexicana	Sub. Gral. de Educación e Investigación Artísticas	Fusión	Correo electrónicos del 18/10/10 y del 25/10/10	Se fusiona con el Reglamento de funcionamiento interno de la Academia de la Danza Mexicana.
32	SGEIA-46	LINEAMIENTOS ESPECÍFICOS DE PARA LA INTEGRACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE ACADEMIAS DE LA ACADEMIA DE LA DANZA MEXICANA.	Academia de la Danza Mexicana	Sub. Gral. de Educación e Investigación Artísticas	Fusión	Correo electrónicos del 18/10/10 y del 25/10/10	Se fusiona con el Reglamento de funcionamiento interno de la Academia de la Danza Mexicana.
33	SGEIA-47	NORMAS PARA EL USO DE CABINA DE GRABACIÓN. (ACADEMIA DE LA DANZA MEXICANA)	Academia de la Danza Mexicana	Sub. Gral. de Educación e Investigación Artísticas	Fusión	Correo electrónicos del 18/10/10 y del 25/10/10	Se fusiona con el Reglamento de funcionamiento interno de la Academia de la Danza Mexicana.
34	SGEIA-48	LINEAMIENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE CONSEJO ACADÉMICO DE LA ACADEMIA DE LA DANZA MEXICANA.	Academia de la Danza Mexicana	Sub. Gral. de Educación e Investigación Artísticas	Fusión	Correo electrónicos del 18/10/10 y del 25/10/10	Se fusiona con el Reglamento de funcionamiento interno de la Academia de la Danza Mexicana.
35	SGEIA-49	REGLAMENTO PARA USUARIOS DEL CENTRO DE CÓMPUTO. (ESCUELA DE DISEÑO)	Escuela de Diseño	Sub. Gral. de Educación e Investigación Artísticas	Fusión	Correo electrónicos del 18/10/10 y del 25/10/10	Se fusiona con el Reglamento de funcionamiento interno de la Escuela de Diseño
36	SGEIA-56	REGLAMENTO DE USO DE SALONES. (ESCUELA NACIONAL DE DANZA "NELLIE Y GLORIA CAMPOBELLO")	Escuela Nacional de Danza "Nellie y Gloria Campobello"	Sub. Gral. de Educación e Investigación Artísticas	Fusión	Correo electrónicos del 18/10/10 y del 25/10/10	Se fusiona con el Reglamento de funcionamiento interno de la Escuela Nacional de Danza "Nellie y Gloria Campobello"
37	SGEIA-57	LINEAMIENTOS PARA LAS PRÁCTICAS DE CAMPO. (ESCUELA NACIONAL DE DANZA "NELLIE Y GLORIA CAMPOBELLO")	Escuela Nacional de Danza "Nellie y Gloria Campobello"	Sub. Gral. de Educación e Investigación Artísticas	Fusión	Correo electrónicos del 18/10/10 y del 25/10/10	Se fusiona con el Reglamento de funcionamiento interno de la Escuela Nacional de Danza "Nellie y Gloria Campobello"
38	SGEIA-58	LINEAMIENTOS GENERALES DE LAS PRÁCTICAS ESCÉNICAS (ESCUELA NACIONAL DE DANZA "NELLIE Y GLORIA CAMPOBELLO")	Escuela Nacional de Danza "Nellie y Gloria Campobello"	Sub. Gral. de Educación e Investigación Artísticas	Fusión	Correo electrónicos del 18/10/10 y del 25/10/10	Se fusiona con el Reglamento de funcionamiento interno de la Escuela Nacional de Danza "Nellie y Gloria Campobello"
39	SGEIA-59	LINEAMIENTOS ESPECÍFICOS PARA LA INTEGRACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE CONSEJO ACADÉMICO DE LA ESCUELA NACIONAL DE DANZA "NELLIE Y GLORIA CAMPOBELLO".	Escuela Nacional de Danza "Nellie y Gloria Campobello"	Sub. Gral. de Educación e Investigación Artísticas	Fusión	Correo electrónicos del 18/10/10 y del 25/10/10	Se fusiona con el Reglamento de funcionamiento interno de la Escuela Nacional de Danza "Nellie y Gloria Campobello"
40	SGEIA-60	LINEAMIENTOS GENERALES DE PRÁCTICAS EDUCATIVAS EN LOS TALLERES SABATINOS DE DANZA (ESCUELA NACIONAL DE DANZA "NELLIE Y GLORIA CAMPOBELLO")	Escuela Nacional de Danza "Nellie y Gloria Campobello"	Sub. Gral. de Educación e Investigación Artísticas	Fusión	Correo electrónicos del 18/10/10 y del 25/10/10	Se fusiona con el Reglamento de funcionamiento interno de la Escuela Nacional de Danza "Nellie y Gloria Campobello"
41	SGEIA-61	LINEAMIENTOS ESPECÍFICOS PARA LA INTEGRACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE ACADEMIAS DE LA ESCUELA NACIONAL DE DANZA "NELLIE Y GLORIA CAMPOBELLO".	Escuela Nacional de Danza "Nellie y Gloria Campobello"	Sub. Gral. de Educación e Investigación Artísticas	Fusión	Correo electrónicos del 18/10/10 y del 25/10/10	Se fusiona con el Reglamento de funcionamiento interno de la Escuela Nacional de Danza "Nellie y Gloria Campobello"
42	SGEIA-81	LINEAMIENTOS ESPECÍFICOS PARA LA INTEGRACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE ACADEMIAS DE LA ESCUELA NACIONAL DE DANZA FOLKLÓRICA.	Escuela Nacional de Danza Folklórica	Sub. Gral. de Educación e Investigación Artísticas	Fusión	Correo electrónicos del 18/10/10 y del 25/10/10	Se fusiona con el Reglamento de funcionamiento interno de la Escuela Nacional de Danza Folklórica
43	SGEIA-82	LINEAMIENTOS ESPECÍFICOS PARA LA INTEGRACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE CONSEJO ACADÉMICO DE LA ESCUELA NACIONAL DE DANZA FOLKLÓRICA.	Escuela Nacional de Danza Folklórica	Sub. Gral. de Educación e Investigación Artísticas	Fusión	Correo electrónicos del 18/10/10 y del 25/10/10	Se fusiona con el Reglamento de funcionamiento interno de la Escuela Nacional de Danza Folklórica
44	SGEIA-83	LINEAMIENTOS ESPECÍFICOS PARA LA INTEGRACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL CONSEJO ACADÉMICO DE LA ESCUELA SUPERIOR DE MÚSICA Y DANZA DE MONTERREY	Escuela Superior de Música y Danza de Monterrey	Sub. Gral. de Educación e Investigación Artísticas	Fusión	Correo electrónicos del 18/10/10 y del 25/10/10	Se fusiona con el Reglamento de funcionamiento interno de la Escuela Superior de Música y Danza de Monterrey
45	SGEIA-84	MODALIDADES DE TITULACIÓN PARA ALUMNOS Y EGRESADOS DE LAS LICENCIATURAS DEL ÁREA DE MÚSICA DE LA ESCUELA SUPERIOR DE MÚSICA Y DANZA DE MONTERREY	Escuela Superior de Música y Danza de Monterrey	Sub. Gral. de Educación e Investigación Artísticas	Fusión	Correo electrónicos del 18/10/10 y del 25/10/10	Se fusiona con el Reglamento de funcionamiento interno de la Escuela Superior de Música y Danza de Monterrey

V.4. Aprobación del Programa para iniciar el Proceso de Calidad Regulatoria al Inventario del Marco Normativo Interno Sustantivo.

Con la finalidad de que la regulación sustantiva del Instituto sea eficaz, eficiente, consistente, clara, contribuya a la certeza jurídica y mejore los procesos sustantivos internos; así como mejorar su orientación a la ciudadanía; se presenta para su aprobación de este órgano colegiado el Programa para el Proceso de Calidad Regulatoria la Normatividad interna sustantiva conforme al siguiente Programa de trabajo, teniendo como base un inventario inicial las 131 normas internas sustantivas (ANEXO 1) reportadas en el Proyecto de Regulación Base Cero en su vertiente sustantivas del PMG 2010.

Área	1o. Trimestre	2o. Trimestre	3o Trimestre	4o. Trimestre
SGPAI				
SGEIA				
SGBA				
SGA				

VI. Asuntos Generales.

Derivado la política de Tala Regulatoria promovida por la Presidencia de la Republica y al Proyecto de Regulación Base Cero en su vertiente de normatividad interna sustantiva del Programa de Mejora de la Gestión 2010, se presentan los resultados de los documentos normativos sustantivos que a la fecha han sido fusionados y/o eliminados por parte de las Subdirecciones Generales de Patrimonio Artístico, Educación e Investigación Artísticas; y Administración.

Subdirección General	Normatividad eliminada y/o fusionada	Normatividad programada para eliminar y/o fusionar	Total
Patrimonio Artístico Inmueble	16	8	24
Educación e Investigación Artísticas	45	18	63
Administración	1	0	1
Total	62	26	88

VI.2. Avance del Proyecto de Aseguramiento del proceso de la Regulación base cero administrativa del Programa de Mejora de la Gestión 2010.




MÉXICO

INSTITUTO NACIONAL DE BELLAS ARTES Y LITERATURA
Sistema de Administración del PMG

Lunes, 08 de noviembre de 2010 : 11:42 a.m.

[Inicio](#) | [Administración de PIMG](#) | [Reportes](#) | [Tablero](#) | [Mapa de Administración de PIMG](#) | [Mi administrador](#)

Usuario:
Henry Gómez Carrillo

Rol:
- Enlace Operativo del PMG en la Institución

Sector : EDUCACION Y CULTURA
Institución : INSTITUTO NACIONAL DE BELLAS ARTES Y LITERATURA
Proyecto : Aseguramiento del proceso de la Regulación base cero administrativa_INBAL





Avance (Fase III)



Exportar





Etapa

Actividad	Resultado	Fecha inicio	Fecha final	Fecha de regi	Responsable	Unidad de me	Duración	Acumulado

VI.3. Actualización de la Normateca Interna del INBAL.

Debido a Tala Regulatoria, promovida por la Presidencia de la Republica, a la Normatividad Interna Administrativa del INBAL, en los próximos días se actualizará la Normateca Interna del Instituto.

Adicionalmente, se adicionará una sección, que incluye la normatividad interna sustantiva que servirá como un mecanismo de homologación y de apoyo a las áreas sustantivas del Instituto.

Por lo que se solicita, por conducto de éste Órgano colegiado, que se remita en formato impreso y electrónico a la Subdirección General de Administracion, los documentos normativos sustantivos correspondientes de cada Subdirección General para su publicación en la Normateca Interna para antes del 30 de noviembre del presente año.

VII. Revisión y ratificación de Acuerdos adoptados en la sesión.