
	Nombre del documento:	Código
	Procedimiento para la Licitación por Invitación a Cuando Menos Tres Proveedores	INBA- A06-MP-01
		Revisión: 1
		Página: 46 de 269

Descripción del Procedimiento 5.


SECUENCIA DE ETAPAS	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
1 Invitación a los proveedores a participar en la licitación por invitación	1.1 Invita por escrito al proveedor para que de estar interesado recoja su invitación y las bases para la licitación. 1.2 Procede a invitar por escrito al Órgano Interno de Control para que nombre un representante que participe en la apertura de propuestas, anexando las bases de invitación restringida. 1.3 Recibe invitación y las bases en las cuales detalla los bienes solicitados y las condiciones de contratación. 1.4 Elabora propuesta técnica y económica de acuerdo a los casos de licitación y envía al Departamento de Adquisiciones.	Departamento de Adquisiciones Proveedor
2 Apertura de las propuestas técnicas y económicas recibidas	2.1 Recibe propuestas técnicas y económicas de los concursantes. 2.2 Nombra al representante el cual se presenta en la fecha señalada. 2.3 Procede a participar en la apertura de las propuestas técnicas y económicas. 2.4 Revisa que se hayan recibido cuando menos tres propuestas, técnicas y económicas. MENOS DE TRES PROPUESTAS 2.5 Declara desierta la licitación por invitación a cuando menos tres proveedores y procederá a	Departamento de Adquisiciones Órgano Interno de Control Departamento de Adquisiciones

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró	Revisó	Autorizó
Nombre:			
Firma:			
Fecha:			

	Nombre del documento:	Código
	Procedimiento para la Licitación por Invitación a Cuando Menos Tres Proveedores	INBA- A06-MP-01
		Revisión: 1
		Página: 47 de 269


SECUENCIA DE ETAPAS	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
	realizar por segunda ocasión la invitación.	
	<p>2.6 Recibe las propuestas de la segunda invitación y si tampoco se reúne un mínimo de tres proveedores se declara desierta la licitación.</p> <p>2.7 Solicita autorización del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para llevar a cabo adjudicación directa.</p> <p>TRES O MÁS PROPUESTAS</p> <p>2.8 Analiza y evalúa las propuestas técnicas y económicas recibidas.</p> <p>2.9 Emite resolución sobre la evaluación de las propuestas técnicas y determina:</p> <p>NO FUERON APROBADAS</p> <p>2.10 Informa a los concursantes que sus propuestas técnicas no cumplen lo indicado para la resolución sobre propuestas técnicas.</p> <p>SÍ FUERON APROBADAS</p> <p>2.11 Efectúa el acto de apertura de ofertas económicas verificando que los concursantes hayan presentado las garantías de seriedad de ofertas.</p> <p>2.12 Elabora cuadro de propuestas económicas, emite dictamen y fallo.</p>	Departamento de Adquisiciones
3 Elaboración del pedido	<p>3.1 Procede a la elaboración de pedido si califica algún proveedor.</p> <p>3.2 Declara desierto el procedimiento si ningún proveedor califica y se convoca nuevamente.</p>	

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró	Revisó	Autorizó
Nombre:			
Firma:			
Fecha:			

	Nombre del documento:	Código
	Procedimiento para la Licitación por Invitación a Cuando Menos Tres Proveedores	INBA- A06-MP-01
		Revisión: 1
		Página: 48 de 269

SECUENCIA DE ETAPAS	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
	<p>3.3 Vuelve a declarar desierto el procedimiento, en la segunda convocatoria, solicita autorización al Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para que se lleve a cabo la adjudicación directa.</p> <p>FIN DEL PROCEDIMIENTO.</p> <p>TIEMPO APROXIMADO 12 DIAS</p>	

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró	Revisó	Autorizó
Nombre:			
Firma:			
Fecha:			

	Nombre del documento:	Código
	Procedimiento para la Licitación por Invitación a Cuando Menos Tres Proveedores	INBA- A06-MP-01
		Revisión: 1
		Página: 49 de 269

DOCUMENTOS DE REFERENCIA:

DOCUMENTO	CÓDIGO (cuando aplique)
DOCUMENTOS DE APOYO	
DOCUMENTOS JURÍDICOS	
DOCUMENTOS NORMATIVOS-ADMINISTRATIVOS	
OTRAS DISPOSICIONES	

REGISTROS:

Registros (a)	Tiempo de conservación (b)	Responsable de conservarlo (c)	Código de registro o identificación única (d)

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró	Revisó	Autorizó
Nombre:			
Firma:			
Fecha:			