
	Nombre del documento:	Código
	Procedimiento para la Asignación de Paquetes Computacionales	INBA-DSI-MP-01
		Revisión: 2
		Página: 20 de 147

Descripción del Procedimiento.

SECUENCIA DE ETAPAS	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
Solicitud de Software.	1. Envía a la Dirección de Servicios Informáticos (DSI), mediante oficio, formato "Solicitud de Software". 1.1 Recibe y turna copia al Área de Control. 1.2 Entrega documentación original al responsable del archivo para su resguardo hasta la conclusión del trámite. 1.3 Recibe solicitud y verifica que se cuente con licencias disponibles del programa solicitado. NO HAY LICENCIAS: 1.4 Elabora oficio para el Centro de Trabajo indicando las causas por las cuales no es posible atender su petición 1.5 Recaba firma del Director de la DSI y envía oficio. 1.6 Entrega acuse al área de archivo. (Actividad 2.2) SI HAY LICENCIAS: 1.7 Solicita al Enlace Informático del C. T. que acuda a la DSI por el software requerido.	Titular del Centro de Trabajo. Director de Servicios Informáticos. Responsable del Área de Control.
Entrega de software	2. Recibe programa y firma de recibido en formato "Recibo de Entrega de Software". 2.1 Informa al Director que la solicitud fue atendida. 2.1 Entrega recibo de acuse original al personal responsable del archivo para dar por concluida la solicitud. 2.2. Da por concluido el trámite y archiva en expediente correspondiente.	Enlace informático del Centro de trabajo Área de Control. Responsable de Archivo.


CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró	Revisó	Autorizó
Nombre	Ma. Del Carmen Ávila Aparicio	Sofía Yesika Ferruzca Contreras	COMERI
Firma:			
Fecha:	02/06/2009		15/09/2009

	Nombre del documento: Procedimiento para la Asignación de Paquetes Computacionales	Código INBA-DSI-MP-01
		Revisión: 2
		Página: 21 de 147

SECUENCIA DE ETAPAS	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
	FIN DEL PROCEDIMIENTO	

TIEMPO APROXIMADO DE EJECUCIÓN: 4 días.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró	Revisó	Autorizó
Nombre	Ma. Del Carmen Ávila Aparicio	Sofía Yesika Ferruzca Contreras	COMERI
Firma:			
Fecha:	02/06/2009		15/09/2009

	Nombre del documento: Procedimiento para la Asignación de Paquetes Computacionales	Código INBA-DSI-MP-01
		Revisión: 2
		Página: 22 de 147



DOCUMENTOS DE REFERENCIA:

DOCUMENTO	CÓDIGO (cuando aplique)
Decreto que establece las medidas de austeridad y disciplina del gasto de la Administración Pública Federal.	

REGISTROS:

Registros (a)	Tiempo de conservación (b)	Responsable de conservarlo (c)	Código de registro o identificación única (d)

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró	Revisó	Autorizó
Nombre	Ma. Del Carmen Ávila Aparicio	Sofía Yesika Ferruzca Contreras	COMERI
Firma:			
Fecha:	02/06/2009		15/09/2009


 Consejo Nacional para la Cultura y las Artes  Instituto Nacional de Bellas Artes	Nombre del documento: Procedimiento para la Asignación de Paquetes Computacionales	Código INBA-DSI-MP-01
		Revisión: 2
		Página: 23 de 147

GLOSARIO.

- Software.- Programas de computación originales adquiridos para el desarrollo de las actividades diarias de los Centros de Trabajo.

ANEXOS.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró	Revisó	Autorizó
Nombre	Ma. Del Carmen Ávila Aparicio	Sofía Yesika Ferruzca Contreras	COMERI
Firma:			
Fecha:	02/06/2009		15/09/2009

	Nombre del documento:	Código
	Procedimiento para la Asignación de Paquetes Computacionales	INBA-DSI-MP-01
		Revisión: 2
		Página: 24 de 147

FORMATO

110-SS-01



Subdirección General de Administración
Dirección de Servicios Informáticos

SOLICITUD DE SOFTWARE

FECHA: _____

CENTRO DE TRABAJO: _____


PROGRAMA, VERSIÓN Y PLATAFORMA	CANTIDAD	NÚMERO DE INVENTARIO Y CARACTERÍSTICAS DEL EQUIPO DONDE SE INSTALARÁ EL PROGRAMA	JUSTIFICACIÓN Y USO DEL PROGRAMA

ELABORÓ _____

AUTORIZÓ _____

VO. BO. DEL TITULAR DEL CENTRO DE TRABAJO _____

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró	Revisó	Autorizó
Nombre	Ma. Del Carmen Ávila Aparicio	Sofía Yesika Ferruzca Contreras	COMERI
Firma:			
Fecha:	02/06/2009		15/09/2009

	Nombre del documento:	Código
	Procedimiento para la Asignación de Paquetes Computacionales	INBA-DSI-MP-01
		Revisión: 2
		Página: 25 de 147

INSTRUCTIVO DE LLENADO PARA LA SOLICITUD DE SOFTWARE (CT1B02)

NÚMERO	DICE	ANOTAR
1	FECHA	FECHA DE ELABORACIÓN.
2	CENTRO DE TRABAJO	CENTRO DE TRABAJO QUE ELABORA LA SOLICITUD.
3	NOMBRE DEL PROGRAMA	NOMBRE COMPLETO DEL PROGRAMA QUE SOLICITA.
4	VERSIÓN	VERSIÓN DEL PROGRAMA SOLICITADO. EN CASO DE NO CONOCERLO, ANOTAR LA PALABRA ÚLTIMA.
5	TIPO DE SOFTWARE	INDICAR SI DESEA UN PAQUETE CON MANUALES; LICENCIAS ADICIONALES DE UN PROGRAMA YA INSTALADO, O LA ACTUALIZACIÓN DE UN PROGRAMA EN PARTICULAR, TOMANDO EN CUENTA QUE SE TIENE LA VERSIÓN ANTERIOR Y QUE ÉSTA FUE ASIGNADA POR LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS INFORMÁTICOS.
6	SISTEMA OPERATIVO	LA PLATAFORMA EN LA QUE SE REQUIERE EL PROGRAMA (MACINTOSH, WINDOWS O RED)
7	CANTIDAD	NÚMERO DE PROGRAMAS O LICENCIAS QUE REQUIERE.
8	NÚMERO DE INVENTARIO DEL EQUIPO	NÚMERO COMPLETO DE INVENTARIO DONDE SE INSTALARÁ EL SOFTWARE.
9	JUSTIFICACIÓN	QUÉ TIPO DE TRABAJOS SE REALIZARÁN CON EL SOFTWARE REQUERIDO.
10	ELABORÓ	NOMBRE COMPLETO Y FIRMA DE LA PERSONA QUE ELABORÓ LA SOLICITUD.
11	AUTORIZÓ	NOMBRE COMPLETO Y FIRMA DE LA PERSONA QUE AUTORIZÓ LA SOLICITUD.
12	VO. BO. DEL TITULAR DEL CENTRO DE TRABAJO	NOMBRE COMPLETO Y FIRMA DEL TITULAR DEL CENTRO DE TRABAJO.

CONTROL DE EMISIÓN			
	Elaboró	Revisó	Autorizó
Nombre	Ma. Del Carmen Ávila Aparicio	Sofía Yesika Ferruzca Contreras	COMERI
Firma:			
Fecha:	02/06/2009		15/09/2009